

## COORDINADORA DE PROYECTO EUROPEO EN LA ASOCIACIÓN OTRO TIEMPO

<b>Buscamos...</b>	Profesional para coordinar el proyecto europeo "Roots for Rights" enmarcado en la convocatoria CERV (Hasta diciembre de 2028) Profesional con capacidad de liderazgo y experiencia en coordinación de proyectos y personas, durante al menos 3 años. Alguien responsable, propositiva y con capacidad de planificación que quiera sumarse a un equipo interdisciplinar.
--------------------	---

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinación del proyecto europeo "Roots for Rights"
- Tareas de planificación y coordinación general
- Organización del equipo del proyecto
- Seguimiento, gestión, justificación del proyecto
- Comunicación con UE, entidades, socias participantes y colaboradoras
- Liderazgo del programa de fortalecimiento de capacidades (Escuela Radix)
- Colaboración con el resto del equipo
- Supervisión de contenidos y enfoque del proyecto
- Diseño y coordinación de eventos (junto a equipo ad hoc)
- Diseño, planificación y desarrollo de los planes formativos y revisión de los materiales
- Evaluación y mejora continua de procesos

### COMPLEMENTARIAS

- Identificar nuevas oportunidades de financiación, especialmente a nivel europeo y fomento de las líneas estratégicas.
- Apoyo en la presentación y redacción proyectos o en
- Participación y apoyo en los espacios de gobernanza y en redes de OT.
- Colaboración en la justificación técnica de otros proyectos de la entidad y colaboración para la asistencia a la gestión económica y financiera, así como a la justificación económica.

### COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA REQUERIDA

- Titulación universitaria
- Experiencia en el ciclo completo de proyectos, de al menos 3 años
- Experiencia en convocatorias europeas y nacionales
- Experiencia en coordinación de equipos
- Capacidad de trabajo en equipo y a la vez con mucha autonomía (alta capacidad de planificación, organización y toma de decisiones).
- Capacidad para planificar, respetar fechas límite y gestionar picos de trabajo.
- Conocimientos avanzados de paquete office.
- Inglés hablado y escrito (nivel C1 o similar)
- Excel avanzado

### Valorable:

- Conocimiento e interés del entorno de trabajo de entidades del tercer sector y de la Economía Social y Solidaria.
- Acompañamiento a entidades de la sociedad civil y/o entidades feministas y/o antirracistas
- Capacidad de resolución de problemas de una manera creativa, adaptación a cambios

- Conocimientos en procesos de auditoría
- Posibilidad de viajar

## SE OFRECE

- Contrato indefinido, 6 meses de prueba
- Jornada de 30 horas/semana.
- Convenio Acción e Intervención Social, Grupo 1. Salario bruto 20.690 anual (1.722 euros mensuales con prorrata de pagas extras)
- Horario flexible, conciliación y días de teletrabajo.
- Lugar de trabajo: Espacio colaborativo “La Traviesa” (Metro Antón Martín), Madrid
- Integración en organización con un equipo profesional multidisciplinar.
- Incorporación: primer trimestre de 2026

Plazo para la recepción de candidaturas: 15 de enero de 2026

Enviar CV actualizado y carta de motivación a [personas@otrotiempo.org](mailto:personas@otrotiempo.org) indicando en el asunto “Coordinación proyecto Radix”.

*Animamos a mujeres migrantes, racializadas, mujeres mayores, y a disidencias sexuales y de género, a aplicar a este puesto.*